

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2018 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 4-369

**LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTO  
2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2018  
Vilnius

**Misija**

Plėtojant nacionalinę standartizaciją skatinti ekonomikos augimą ir ūkio konkurencingumą.

**Strateginis tikslas**

Skaidriai tenkinti verslo ir vartotojų poreikius standartizacijos srityje ir skleisti žinių apie standartizacijos naudą verslui, visuomenei bei valdžios institucijoms.

Rodiklis	Reikšmė 2018 m.	Atsiskaitymo terminas, ketv.
Išplatintų standartų skaičiaus padidėjimas, palyginti su praėjusiais metais, proc.	0,75	IV

**Siekiami veiklos rezultatai 2018 m.**

Rodiklis	Reikšmė 2018 m.	Atsiskaitymo terminas, ketv.
1. Įgyvendinta Lietuvos standartų programa, proc.	100	IV
2. Klientų, teigiamai vertinančių Lietuvos standartizacijos departamento teikiamas paslaugas, palyginti su visais apklaustais klientais, proc.	75	IV

**Svarbiausi 2018 metų darbai:**

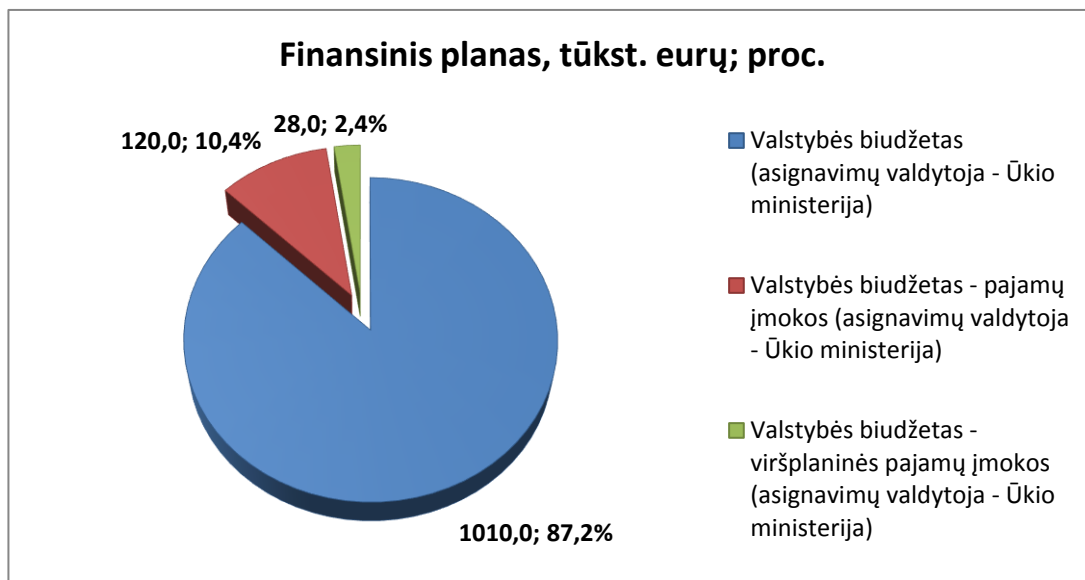
1. Įgyvendinti Lietuvos standartų programą, sudarytą įvertinus verslo ir vartotojų poreikius pagal nustatytus prioritetus (I–IV ketv.).

2. Aktyvinti Lietuvos standartizacijos departamento technikos komitetų (toliau – LST TK) veiklą – rasti galimybę motyvuoti LST TK ekspertus dalyvauti Europos standartizacijos organizacijų (CEN, CENELEC) ir Tarptautinės standartizacijos organizacijos (ISO) technikos komitetų ir jų darbo grupių veikloje (II–IV ketv.).

3. Dalyvauti CEN-CENELEC standartizacijos skaitmeninimo projekto „Internetinė standartizacija“ („Online standardization“) veikloje (I–IV ketv.).

4. Parengti projekto „Standartų projektų portalo sukūrimas“, kuris sudarys galimybę suinteresuotosioms šalims susipažinti su standartų projektais ir juos komentuoti, techninę specifikaciją (IV ketv.).

**2018 m. Lietuvos standartizacijos departamento finansinis planas iš visų finansavimo šaltinių – 1 158,0 tūkst. eurų.**



**1 pav. 2018 metų finansinis planas pagal finansavimo šaltinius, tūkst. eurų.**

### **Žmogiškieji ištekliai:**

Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 4-69 „Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 4-14 „Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai pavaldžiose ir ūkio ministro valdymo sritims priskirtose valstybės institucijose ir įstaigose didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos lėšų (išskyrus techninės paramos lėšas), pareigybių skaičiaus patvirtinimo“ pakeitimo“ 2017 m. kovo 1 d. patvirtintas didžiausias leidžiamas Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius – 40.

## Lietuvos standartizacijos departamento 2018 metų veiklos planas pagal veiklas, atsakingus vykdytojus ir vykdymo terminus

Tūkst. Eur

Ūkio ministerijos įgyvendinamos programos priemonės kodas ir pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai		Atsakingi vykdytojai	Vykdyto terminas ketv.	Asignavimai ir finansavimo šaltinis
		Pavadinimas ir mato vienetas	Planinė reikšmė			
01-05-03-01-19 Įgyvendinti valstybės politiką standartizacijos srityje (vykdoma per Lietuvos standartizacijos departamentą (toliau – Departamentas, LSD))	<b>1. Atstovauti nacionaliniams interesams Europos ir tarptautinėse standartizacijos organizacijose ir vykdyti tikrosios narystės įsipareigojimus</b>					<b>410,0</b> (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – Lietuvos Respublikos ūkio ministerija (toliau – ŪM))
	1.1. Dalyvauti Europos standartizacijos organizacijų (Europos standartizacijos komiteto (CEN), Europos elektrotechnikos standartizacijos komiteto (CENELEC) ir Europos telekomunikacijų standartų instituto (ETSI)) veikloje	1.1.1. Generalinių Asamblėjų (toliau – AG) (CEN AG, CENELEC AG, ETSI AG), kuriose dalyvauta, skaičius	<b>3</b> 2 1	Direktorius R. Sanajėvas	<b>II, IV</b> II IV	Vykdoma iš asignavimų, numatytų 1 p.
		1.1.2. Pateiktos LSD pozicijos dėl CEN AG ir CENELEC AG rezoliucijų projektų ir užtikrintas priimtų rezoliucijų nacionaliniu lygmeniu įgyvendinimas	<b>Taip</b>	Direktorius R. Sanajėvas, vyriausioji patarėja R. E. Rukšėnienė	<b>I–IV</b>	

		1.1.3. Techninės tarybos (toliau – BT) (CEN BT, CENELEC BT) posėdžių, kuriuose dalyvauta, skaičius	2 1 1	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	I, IV I IV
		1.1.4. Pateiktos LSD pozicijos dėl CEN BT ir CENELEC BT rezoliucijų projektų ir užtikrintas priimtų rezoliucijų nacionaliniu lygmeniu įgyvendinimas	Taip		I–IV
		1.1.5. CEN-CENELEC forumų ir darbo grupių, kuriose dalyvauta, posėdžių skaičius	6 1 2 1 2		Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė, Standartų leidybos skyriaus vedėjas M. A. Balčiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja S. Vaitkevičienė
	1.2. Dalyvauti tarptautinių standartizacijos organizacijų (Tarptautinės standartizacijos organizacijos (ISO) ir Tarptautinės elektrotechnikos komisijos (IEC)) valdymo organų veikloje	1.2.1. ISO Generalinių asamblėjų, kuriose dalyvauta, skaičius	1	Direktorius R. Sanajėvas	III
		1.2.2. IEC Generalinių asamblėjų, kuriose dalyvauta, skaičius	1		III
	1.3. Sumokėti narystės mokesčius ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI	1.3.1. Laiku sumokėti narystės mokesčiai	Taip	Direktorius R. Sanajėvas, vyresnioji patarėja A. Bielovolskienė	I–III

1.4. Dalyvauti CEN projekto „Didesnis standartizacijos institucijų ir nacionalinių aplinkosaugos organizacijų įsitraukimas į aplinkosauginių klausimų sprendimą standartizacijos srityje“ („Engaging More Standard Bodies and National Environmental Organizations in the Environmental Aspects of Standardisation”) veikloje (SA/CEN/GROW/EFTA/000/2017-11)	1.4.1. Atstovų, paskirtų iš aplinkos apsaugos nevyriausybės organizacijos dalyvauti projekto veikloje, skaičius	<b>1</b>	Organizacinio standartų skyriaus Tarptautinių reikalų poskyrio vedėja I. Juškienė	<b>I</b>
	1.4.2. Seminarų, kuriuose dalyvauta, skaičius	<b>2</b> 1 1		<b>I, III</b> I III
	1.4.3. Posėdžių CEN Strateginio patarimo organo aplinkos apsaugos klausimais (SABE), kuriuose dalyvauta, skaičius	<b>2</b> 1 1		<b>I, III</b> I III
1.5. Dalyvauti CEN-CENELEC projekto „Specialusis Europos standartų vertimų į Bendrijos kalbas susitarimas“ („Specific Grant Agreement for Translation Action SA/CEN/ CLC/ 2017-02 Translation of European Standards into Community Languages“) veikloje	1.5.1. CEN-CENELEC pateikta priemonių įgyvendinimo ataskaita ir finansinio audito ataskaita	<b>Taip</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>I</b>
1.6. Dalyvauti CEN-CENELEC standartizacijos skaitmeninimo projekto „Internetinė standartizacija“ („Online standardization“) veikloje	1.6.1. Susirinkimų, kuriuose dalyvauta ir pateikta LSD pasiūlymų, skaičius	<b>Pagal poreikį</b>	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja S. Vaitkevičienė	<b>I–IV</b>
1.7. Suorganizuoti ISO/TC 304 „Sveikatos priežiūros organizacijų valdymas“ („Healthcare organization management“) darbo grupės susirinkimą	1.7.1. Suorganizuotas susirinkimas	<b>Taip</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>II</b>
1.8. Perimti ir notifikuoti Europos standartus	1.8.1. Laiku perimti visi Europos standartai, proc.	<b>100</b>	Standartų leidybos skyriaus vedėjas	<b>I–IV</b>

		1.8.2. Išsiųstų CEN ir CENELEC pranešimų apie perimtus Europos standartus ir paskelbtus negaliojančiais prieštaraujančius nacionalinius standartus, skaičius	12 3 3 3 3	M. A. Balčiauskas	I–IV I II III IV	
		1.8.3. CEN, CENELEC ir ETSI notifikuotos darnųjų standartų lietuviškosios antraštės lietuvių kalba	Taip	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	I–IV	
		1.8.4. CEN ir CENELEC notifikuoti privalomo taikymo perimti Europos standartai	Taip		I–IV	
	<b>2. Teikti ataskaitas pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1025/2012 dėl Europos standartizacijos (toliau – Reglamentas) reikalavimus</b>	2.1. Pagal Reglamento 24 (1) str. parengta ir laiku pateikta CEN, CENELEC, ETSI ataskaita	Taip	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	I	<b>30,0</b> (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – ŪM)
		2.2. Pagal Reglamento 6(3) str. parengta ir LSD svetainėje paskelbta veiklą, kuriomis siekiama sudaryti geresnes sąlygas mažoms ir vidutinėms įmonėms (toliau – MVI)	Taip		I	

		dalyvauti rengimo procese, ataskaita				
<b>3. Keisti informacija apie techninius reglamentus su Europos Komisija (EK) ir informacija apie techninius reglamentus ir atitikties įvertinimo procedūras su Pasauline prekybos organizacija (PPO)</b>	3.1. Pateikti techninių reglamentų projektai notifikuoti EK, proc.	<b>100</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>I–IV</b>	<b>70,0</b> (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – ŪM)	
	3.2. Pateikti techninių reglamentų ir atitikties įvertinimo teisės aktų projektai notifikuoti PPO, proc.	<b>100</b>		<b>I–IV</b>		
	3.3. Atsakyta į per PPO Užklausų tarnybą gautus paklausimus, proc.	<b>100</b>		<b>I–IV</b>		
<b>4. Organizuoti originaliųjų Lietuvos standartų ir perimtų Europos ir tarptautinių standartų redakcijų lietuvių kalba parengimą ir išleidimą</b>					<b>300,0</b> iš jų:  222,0 (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – ŪM),  50,0 (valstybės biudžetas – pajamų įmokos, asignavimų valdytoja – ŪM),  28,0 valstybės biudžetas – viršplaninės	



						pajamų įmokos, asignavimų valdytoja – ŪM)
	4.1. Sudaryti 2018 metų Lietuvos standartų programą ir ją paskelbti LSD svetainėje	4.1.1. LSD direktoriaus patvirtinta 2018 metų Lietuvos standartų programa paskelbta <a href="http://www.lsd.lt">www.lsd.lt</a> svetainėje ir notifikuota Europos ir tarptautinėms standartizacijos organizacijoms, Europos Komisijai ir kitų šalių nacionalinėms standartizacijos institucijoms	<b>Taip</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>I</b>	Vykdoma iš asignavimų, numatytų 4 p.
	4.2. Parengti ir išleisti originaliuosius Lietuvos standartus ir perimtų Europos bei tarptautinių standartų redakcijas lietuvių kalba	4.2.1. Išleisti standartai pagal 2018 metų Lietuvos standartų programą, proc.	<b>100</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė, Standartų leidybos skyriaus vedėjas M. A. Balčiauskas	<b>I–IV</b>	
		4.2.2. Atlikta lietuviškųjų terminų straipsnių ekspertizė ir terminų straipsniai paskelbti terminų bazėje svetainėje <a href="http://www.lsd.lt">www.lsd.lt</a>	<b>Taip</b>	Standartų leidybos skyriaus vedėjas M. A. Balčiauskas	<b>I–IV</b>	

	<b>5. Koordinuoti Departamento technikos komitetų (LST TK) veiklą ir jiems vadovauti metodiškai</b>					<b>60,0</b> (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – ŪM)
	5.1. Gerinti LST TK veiklą	5.1.1. Parengtas ir įgyvendintas LST TK veiklos gerinimo priemonių planas	<b>Taip</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>I–IV</b>	Vykdoma iš asignavimų, numatytų 5 p.
	5.1.2. Deleguotų LST TK ekspertų į CEN, CENELEC ir ISO technikos komitetų ir jų darbo grupių susirinkimus, skaičius	5 2 1 2			<b>II–IV</b> II III IV	
	5.1.3. Sudarytų arba likviduotų LST TK skaičius	<b>Pagal poreikį</b>			<b>I–IV</b>	
	5.2. Suorganizuoti tarptautinių ir Europos standartų projektų svarstymą ir pateikti apibendrintus LST TK komentarus balsuojant CEN, CENELEC, ETSI, ISO ir IEC	5.2.1. Suorganizuotas svarstymas ir pateiktos LSD pozicijos dėl standartų projektų	<b>Taip</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>I–IV</b>	
	<b>6. Platinti standartus ir viešinti standartizacijos veiklą</b>					<b>170,0</b> iš jų: 100,0 (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – ŪM), 70,0 (valstybės biudžetas – pajamų įmokos,

						asignavimų valdytoja – ŪM)
6.1. Padidinti išplatintamų standartų skaičių, palyginti su visais 2017 m. išplatintais standartais	6.1.1. Padidintas išplatintų standartų skaičius, proc.	<b>0,75</b>	Standartų leidybos skyriaus vedėjas M. A. Balčiauskas	<b>IV</b>	Vykdoma iš asignavimų, numatytų 6 p.	
6.2. Organizuoti seminarus Lietuvos standartų taikymo klausimais	6.2.1. Suorganizuotų seminarų skaičius	<b>11</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>I–IV</b>		
	6.2.2. Teigiamai vertinančių seminarų naudą dalyvių skaičius, proc.	<b>80</b>		<b>IV</b>		
6.3. Organizuoti informacinius renginius valstybės valdymo institucijoms, valstybės ir savivaldybių įstaigoms, kitoms organizacijoms	6.3.1. Suorganizuotų renginių skaičius	<b>3</b>	Standartų leidybos skyriaus vedėjas M. A. Balčiauskas	<b>IV</b>		
6.4. Rengti ir platinti LSD periodinį leidinį	6.4.1. Paskelbtų <a href="http://www.lsd.lt">www.lsd.lt</a> ir išplatintų LSD biuletenių skaičius	<b>12</b>	Vyriausioji patarėja R. E. Rukšėnienė, Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė, Standartų leidybos skyriaus vedėjas M. A. Balčiauskas	<b>I–IV</b>		
		3		<b>I</b>		
		3		<b>II</b>		
		3		<b>III</b>		
		3		<b>IV</b>		
<b>7. Efektyvinti LSD veiklą</b>					<b>80,0</b> Iš jų: 80,0 (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – ŪM)	

7.1. Įgyvendinti „Informacinių technologijų sistemų rizikos vertinimo ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą“, patvirtintą LSD direktoriaus (2017 m. gruodžio 13 d., Nr. VL-792)	7.1.1. Įgyvendintas planas	<b>Taip</b>	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja S. Vaitkevičienė	<b>I–IV</b>	Vykdoma iš asignavimų, numatytų 7 p.
7.2. Parengti naują projekto „Standartų projektų portalo sukūrimas“ techninės specifikacijos redakciją	7.2.1. Parengta projekto techninė specifikacija	<b>Taip</b>	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja S. Vaitkevičienė	<b>IV</b>	
7.3. Įdiegti antikorpūcinės vadybos sistemą pagal LST ISO 37001:2017 standarto reikalavimus	7.3.1. Įdiegta antikorpūcinės vadybos sistema	<b>Taip</b>	Direktorius R. Sanajevus, Teisės ir personalo skyriaus vedėja D. Tarasevičiūtė	<b>IV</b>	
7.4. Tobulinti LSD darbuotojų kvalifikaciją	7.4.1. Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius	<b>35</b>	Teisės ir personalo skyriaus vedėja D. Tarasevičiūtė	<b>I–IV</b>	
<b>8. Bendradarbiauti su kitų šalių nacionalinėmis standartizacijos institucijomis</b>	8.1. Dalyvauta kasmetiniame Baltijos standartizacijos forume	<b>Taip</b>	Direktorius R. Sanajevus, vyriausioji patarėja R. E. Rukšėnienė, Organizacinio standartų skyriaus Tarptautinių reikalų poskyrio vedėja I. Juškienė, Standartų leidybos skyriaus vedėjas M. A. Balčiauskas	<b>III</b>	<b>38,0</b> Iš jų: 38,0 (valstybės biudžeto lėšos, asignavimų valdytoja – ŪM)

		8.2. Dalyvauta tarptautinėje konferencijoje standartizacijos klausimais	<b>Taip</b>	Direktorius R. Sanajėvas	<b>II</b>	
		8.3. Suorganizuotas seminaras pagal bendradarbiavimo su Ukrainos nacionaline standartizacijos institucija susitarimą	<b>Taip</b>	Organizacinio standartų skyriaus vedėja V. Masalskytė	<b>IV</b>	
<b>Iš viso</b>						<b>1 158,0</b>
Iš jo:						
Valstybės biudžetas (asignavimų valdytoja – Ūkio ministerija)						1 010,0
Valstybės biudžetas – pajamų įmokos (asignavimų valdytoja – Ūkio ministerija)						120, 0
Valstybės biudžetas – viršplaninės pajamų įmokos (asignavimų valdytoja – Ūkio ministerija)						28,0